



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI  
SEKRETARIAT JENDERAL**

Nomor : B/2261/25/05/43/UNHAN  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : Dua lembar  
Perihal : Penawaran Beasiswa Pasca  
Sarjana (S-2) Bidang Pertahanan

Bogor, 30 Desember 2016

Kepada  
Yth. Pejabat tersebut dalam  
daftar lampiran  
di  
Tempat

1. Dasar:

- a. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2011 tentang Universitas Pertahanan sebagai Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah.
- b. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 05 Tahun 2013 tentang Daftar Susunan Personel dan Tata Kerja Universitas Pertahanan.
- c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 73 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pertahanan.

2. Sehubungan dasar di atas, disampaikan bahwa Universitas Pertahanan (Unhan) yang berkedudukan di bawah Kementerian Pertahanan RI dan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI, membuka kesempatan kepada seluruh personel TNI/Polri/Aparatur Sipil Negara (ASN) Kementerian/Lembaga/Pemda /BUMN, LSM, Swasta dan Perusahaan yang memenuhi syarat, untuk menerima beasiswa guna menempuh pendidikan pada jenjang Magister/Strata Dua (S-2) Tahun Akademik 2017/2018, adapun Program Studi yang dioperasionalkan sebagai berikut:

a. Fakultas Strategi Pertahanan

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1) Prodi Strategi Perang Semesta (SPS)    | Terakreditasi "A"                     |
| 2) Prodi Peperangan Asimetris (PA)        | Terakreditasi "B"                     |
| 3) Prodi Damai dan Resolusi Konflik (DRK) | Terakreditasi "A"                     |
| 4) Prodi Diplomasi Pertahanan (DP)        | Izin Operasional<br>Kemenristek Dikti |

b. Fakultas Manajemen Pertahanan

- |                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1) Prodi Manajemen Pertahanan (MP) | Terakreditasi "B"                     |
| 2) Prodi Ekonomi Pertahanan (EP)   | Terakreditasi "B"                     |
| 3) Prodi Manajemen Bencana (MB)    | Terakreditasi "B"                     |
| 4) Prodi Keamanan Energi (KE)      | Terakreditasi "B"                     |
| 5) Prodi Keamanan Maritim (KM)     | Terakreditasi "B"                     |
| 6) Prodi Industri Pertahanan (IP)  | Izin Operasional<br>Kemenristek Dikti |

3. Persyaratan ...

## 3. Persyaratan peserta

## a. Persyaratan umum bagi TNI/Polri/ASN :

- 1) Berpangkat minimal Kapten/AKP/III/b yang telah mengikuti Diklapa II/Diklapa/Sekkau/PTIK dan/atau memiliki ijazah S-1 dengan nilai IPK minimal 3,00.
- 2) Memiliki kondite dan prestasi kerja yang baik dari pimpinan instansi terkait.
- 3) Lulus Ujian seleksi : TPA, TOEFL, Psikologi dan wawancara.
- 4) Berbadan sehat (dinyatakan dengan surat keterangan dokter dari dinas).
- 5) Mampu menggunakan komputer (aplikasi *office* dan *internet*).

## b. Persyaratan khusus. Bagi pendaftar Program Studi Strategi Perang Semesta (SPS) berlaku persyaratan khusus sebagai berikut :

- 1) Anggota TNI berpangkat Kolonel dan telah mengikuti Sekolah Staf dan Komando Angkatan atau setingkat.
- 2) Anggota Polri berpangkat Komisararis Besar dan telah mengikuti Suspim Polri.
- 3) Aparatur Sipil Negara (ASN) minimal golongan III/d dan telah mengikuti Diklatpim Tk III.

## c. Bagi Perusahaan Swasta, LSM dan masyarakat umum.

- 1) Memiliki ijazah S-1, pengalaman kerja minimal 2 tahun;
- 2) Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- 3) Memiliki Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah sakit Pemerintah;
- 4) Melampirkan Kartu Keluarga;
- 5) Melampirkan Surat Pernyataan bersedia diangkat menjadi Kader Madya Bela Negara dan Menwa;
- 6) Bagi Calon mahasiswa wanita tidak dalam keadaan hamil dan melampirkan surat Pernyataan tidak akan hamil selama melaksanakan perkuliahan;
- 7) Khusus bagi pendaftar Prodi Strategi Perang Semesta (SPS), telah menduduki jabatan minimal setingkat Manajer.

## 4. Jadwal kegiatan pendaftaran

## a. Penerimaan gelombang I

- |    |                      |                                   |
|----|----------------------|-----------------------------------|
| 1) | Pendaftaran          | : 1 Des 2016 s.d. 26 Januari 2017 |
| 2) | Seleksi Administrasi | : 9 s.d. 26 Januari 2017          |
| 3) | Tes TOEFL dan TPA    | : 31 Januari s.d. 2 Feb 2017      |

## b. Penerimaan gelombang II

- |    |                      |                               |
|----|----------------------|-------------------------------|
| 1) | Pendaftaran          | : 27 Feb s.d. 13 April 2017   |
| 2) | Seleksi Administrasi | : 27 Maret s.d. 13 April 2017 |
| 3) | Tes TOEFL dan TPA    | : 18 s.d. 20 April 2017       |

c. Test Psikologi : 16 s.d. 18 Mei 2017

d. Tes Wawancara : 13 s.d. 16 Juni 2017

e. Pengumuman kelulusan : 14 Juli 2017

f. Daftar ulang : 17 s.d. 28 Juli 2017

g. Pembukaan pendidikan : 1 Agustus 2017

## h. Lama Pendidikan

- |    |  |            |
|----|--|------------|
| 1) | Prodi SPS  | : 12 bulan |
| 2) | Prodi PA, DRK, DP, MP,<br>EP, MB, KE, KM, dan IP | : 18 bulan |

## 5. Tata cara pendaftaran

a. Pendaftaran *online*. Pendaftar dapat melaksanakan pendaftaran *online* melalui website Unhan ([www.idu.ac.id](http://www.idu.ac.id) atau [pendaftaran.idu.ac.id](http://pendaftaran.idu.ac.id)) dan mengikuti prosedur pendaftaran yang tersedia (Untuk *upload* foto kapasitas maks file 100 kb). Setelah berhasil melakukan pendaftaran *online*, pendaftar akan mendapatkan Surel (*e-mail*) berisi *password* sebagai tanda bukti pendaftaran.

b. Pendaftaran *offline*. Setelah pendaftar melaksanakan pendaftaran *online*, tahap selanjutnya adalah melaksanakan pendaftaran *offline* bertempat ke Sekretariat Pendaftaran Kampus Unhan Kawasan IPSC Sentul Bogor pada jam kerja atau Perwakilan Unhan di Jl. Salemba Raya No 14 Jakarta Pusat. Persyaratan administrasi yang harus disiapkan dan dibawa pada saat pendaftaran *offline* adalah sebagai berikut:

- 1) *Print out* formulir pendaftaran sesuai dengan jenis dan sumber pendaftar yang dapat diunduh dari portal website pendaftaran.
- 2) Foto copy ijazah S-1 dan transkrip nilai yang telah dilegalisir.
- 3) Surat perintah dari satuan/instansi pengirim.

4) Pas foto ...