KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA IPTEK DAN PENDIDIKAN TINGGI
Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan, Jakarta, – Gedung D Lantai 5
Telepon: (021) 316-9603, 310-2062 Faksimili (021) 310-2046
www.ristek.go.id

06 FEB 2017

Nomor : 29 /D2.3/KP/2017
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : **Penawaran Program SAME ke Perancis**

Yth. Saudara
1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Koordinator Kopertis Wilayah I-XIV

Dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia di perguruan tinggi, Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Pendidikan Tinggi bekerja sama dengan Pemerintah Perancis menawarkan Program *Scheme for Academic Mobility and Exchange* (SAME) ke Perancis, sedangkan penawaran program SAME ke negara lain akan diumumkan kemudian. Program ini antara lain meliputi kegiatan pengiriman dosen professor atau dosen S3 (senior) ke perguruan tinggi/institusi penelitian di luar negeri dan mendatangkan dosen/peneliti ke perguruan tinggi dalam negeri. Program ini antara lain bertujuan memfasilitasi dosen untuk mengembangkan penelitian dan publikasi di jurnal internasional, memperbaharui bahan ajar dan metode pembelajaran sesuai dengan perkembangan terbaru di dunia pendidikan internasional. Prinsip dasar kegiatan ini adalah kesetaraan, kemitraan dan berkesinambungan dalam kerja sama international.

Bagi perguruan tinggi yang dosennya berminat untuk mengikuti kegiatan tersebut kami mohon untuk segera mengisi form SAME dan melengkapi berkas permohonan sebagaimana yang dipersyaratkan dalam **Pedoman Penyelenggaraan Program SAME Tahun 2017** yang dapat diunduh di laman **sumberdaya.ristekdikti.go.id**. Seluruh dokumen tersebut agar dikirim ke Direktur Karir dan Kompetensi SDM, Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Gedung D, Senayan, Jakarta, selambat-lambatnya pada tanggal 3 Maret 2017.

Bagi peserta yang lolos *desk evaluation* dan wawancara akan diumumkan melalui laman **sumberdaya.ristekdikti.go.id** atau diberitahukan melalui pos.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Direktur Karir dan Kompetensi SDM,

Bunyamin Maftuh
NIP. 196207021986011002

Tembusan Yth.:
Direktur Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti;

Pedoman Panduan Program SAME

Tahun 2017

Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi

KATA SAMBUTAN

Pendidikan tinggi memiliki peran yang sangat penting dalam penyediaan sumber daya manusia yang berkualitas, dan kualitasnya sangat ditentukan oleh ketersediaan dosen yang berkualitas pula. Oleh karena itu, peningkatan kualitas dosen harus dilakukan secara terprogram dan berkesinambungan, bukan saja terhadap dosen baru, namun juga terhadap dosen senior.

Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dengan jelas menyatakan dua hal yang sangat penting, yaitu bahwa : (1) dosen berkewajiban meningkatkan dan mengembangkan kompetensinya secara terus menerus; dan (2) dosen berhak memperoleh kesempatan untuk meningkatkan kompetensi, mendapatkan akses ke sumber belajar, informasi, sarana dan prasarana pembelajaran, serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini berarti bahwa jabatan akademik Profesor dan gelar Doktor bukan akhir untuk proses belajar. Sebagai dosen yang bertugas untuk menumbuhkembangkan paradigma *lifelong learning*, maka dosen harus terlebih dahulu menjadi *lifelong learner* (pembelajar sepanjang hayat). Oleh karena itu, bagi dosen yang disibukkan dengan kegiatan di kampus, maka dibutuhkan wadah untuk memperbarui bidang keilmuan yang ditekuni.

Dalam rangka menjalankan amanat UU RI No. 14 Tahun 2005 tersebut, Direktorat Karier dan Kompetensi SDM meluncurkan Program SAME *(Scheme for Academic Mobility and Exchange)* meliputi kegiatan pengiriman dosen ke perguruan tinggi/institusi penelitian di luar negeri dan mendatangkan dosen/peneliti ke PT dalam negeri. Prinsip dasar kegiatan SAME adalah kesetaraan, kemitraan dan berkesinambungan dalam kerjasama internasional.

Akhirnya kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Pengembang dan semua pihak yang telah melakukan berbagai upaya sehingga memungkinkan buku panduan ini terwujud.

Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti
Direktur Karier dan Kompetensi SDM

Bunyamin Maftuh
NIP. 19620702 198601 1 002

DAFTAR ISI

Halaman

KATA SAMBUTAN i

DAFTAR ISI ii

1. LATAR BELAKANG 1
2. DESKRIPSI KEGIATAN PROGRAM 2
   - 2.1 Pengiriman Dosen Dari PT-DN Ke PT-LN 3
     - 2.1.1 Syarat Perguruan Tinggi pengirim 3
     - 2.1.2 Syarat Peserta SAME : 3
     - 2.1.3 Kegiatan SAME 3
     - 2.1.4 Waktu Pelaksanaan 4
     - 2.1.5 Luaran Program 4
     - 2.1.6 Tata Cara Pengajuan Proposal 5
     - 2.1.7 Mekanisme Pendanaan 6
     - 2.1.8 Manfaat Program 6
   - 2.2 Pendatangan dosen/peneliti dari luar negeri 6
     - 2.2.1 Syarat Umum Perguruan Tinggi 6
     - 2.2.2 Syarat Dosen/Peneliti dari luar negeri 6
     - 2.2.3 Kegiatan Program 7
     - 2.2.4 Waktu Pelaksanaan 7
     - 2.2.5 Luaran Program 7
     - 2.2.6 Pendanaan 8
     - 2.2.7 Tata cara penyusunan proposal 8
3. Mekanisme Seleksi 8
4. Jadwal Pendaftaran dan Seleksi 9
5. MEKANISME PELAPORAN 9

1. LATAR BELAKANG

Dosen merupakan sumberdaya manusia perguruan tinggi yang memiliki peran yang sangat sentral dan strategis dalam seluruh aktivitas di perguruan tinggi sebagaimana terkandung dalam UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, dan Permen Nomor 42 Tahun 2007 tentang Sertifikasi Dosen. Kualitas dosen akan sangat menentukan tinggi-rendahnya kualitas suatu perguruan tinggi, dan pada gilirannya menentukan pula tinggi-rendahnya kualitas generasi bangsa di masa yang akan datang. Hal tersebut sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPAN-RB) Nomor 17 tahun 2013, khususnya pasal 26, yang menegaskan bahwa profesor wajib memiliki karya ilmiah yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi, serta kenaikan jabatan akademik dosen dari Lektor Kepala ke Profesor dapat dilakukan apabila dosen yang bersangkutan memiliki karya ilmiah yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi dan memenuhi persyaratan lainnya.

Untuk itu mulai Tahun Anggaran 2009, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi telah memberikan beasiswa untuk melaksanakan Program *Academic Recharging* (PAR) bagi dosen yang telah berpendidikan S3 dan atau Guru Besar, para Pengelola Pascasarjana, dan para Koordinator Kopertis. Program ini didasari pemikiran bahwa para profesor dan dosen bergelar Doktor yang sudah lama melakukan tugas-tugas rutinnya, perlu diberi kesempatan untuk menggairahkan kembali (*recharging*) keterampilan akademik dan motivasinya melalui pengiriman singkat ke berbagai perguruan tinggi maju di luar negeri.

Sedangkan para Pengelola Pascasarjana perguruan tinggi di Indonesia difasilitasi untuk meningkatan pengelolaan program-program unggulannya, *benchmarking*, dan mengembangkan kemitraan (*networking*) yang mengedepankan asas kesetaraan.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan PAR tahun 2009, 2010, dan 2011, terlepas dari banyaknya manfaat dan capaian kinerja yang ditunjukkan oleh para peserta PAR, dirasakan masih ada berbagai hal yang masih perlu untuk ditingkatkan, terutama dalam hal keefektifannya. Ditengarai bahwa belum optimalnya hasil yang diperoleh, diantaranya disebabkan oleh karena keikutsertaan para dosen dalam PAR masih bersifat individual atau sendiri-sendiri. Belum ada keterlibatan dan penyiapan program dari pimpinan perguruan tinggi pengirim yang terintegrasi dengan program pengembangan sumberdaya manusia di perguruan tingginya. Selain

itu, karena masih bersifat individual, pengiriman dosen untuk mengikuti PAR ke luar negeri belum memanfaatkan berbagai kerjasama (*Memorandum of Understanding*) yang umumnya sudah dimiliki oleh perguruan tinggi-perguruan tinggi di Indonesia dengan mitranya di luar negeri. Dalam skema kerjasama, perguruan tinggi di Indonesia memiliki kesetaraan dengan mitranya di luar negeri, demikian pula dosen yang mengikuti PAR adalah mitra kerja dan bukan peserta didik atau peserta latih yang inferior.

Idealnya, PAR dirancang oleh pimpinan perguruan tinggi, sebagai bagian dari program pengembangan sumberdaya manusia yang telah memperhatikan berbagai hal, termasuk bidang keilmuan, proyeksi pengembangan karir, pengembangan kerjasama *double degree*, program pertukaran dosen, negara yang dituju, dan lain sebagainya.

Berdasarkan pertimbangan di atas, mulai tahun 2012, PAR dimodifikasi menjadi Program SAME (*Scheme for Academic Mobility and Exchange*). Program SAME ini mempunyai nilai tambah lebih dibanding PAR, juga dimaksudkan memfasilitasi dosen untuk mengembangkan penelitian yang telah dimulai pada saat mengambil Doktor, memperbaharui bahan ajar dan metode pembelajaran sesuai dengan perkembangan terbaru di dunia pendidikan internasional, membimbing mahasiswa S3 (*PhD joint supervision*) terhadap dosen Indonesia yang sedang melanjutkan studinya di luar negeri dalam kerjasama *double degree*, pemantapan dan peningkatan jejaring kerjasama *double degree* Master dan Doktor, melakukan *joint research* dan penulisan karya ilmiah bersama. Program SAME juga dikembangkan agar bisa mendatangkan Profesor/Dosen Peneliti Tamu dari PT/Institut Riset Luar Negeri untuk bekerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengajaran di Perguruan Tinggi di Indonesia.

Program SAME membutuhkan keterlibatan penuh dari pimpinan perguruan tinggi di lingkungan Kemristekdikti dalam perancangan program, penyeleksian dosen calon peserta program, penetapan target capaian dan *output* dari masing-masing peserta, penyelenggaraan program, serta bertanggung jawab atas capaian kinerja dari kegiatan Program SAME ini. Pimpinan Perguruan Tinggi diminta untuk membuat proposal kegiatan pemanfaatan Program SAME bagi institusinya.

2. DESKRIPSI KEGIATAN PROGRAM

Program SAME pada tahun 2017 terdiri dari dua kegiatan yaitu:

a. Mengirimkan dosen dari PT-DN (Perguruan Tinggi Dalam Negeri) ke PT-LN (Perguruan Tinggi Luar Negeri);

b. Mendatangkan dosen/peneliti dari PT-LN ke PT-DN.

2.1 Pengiriman Dosen Dari PT-DN Ke PT-LN

2.1.1 Syarat Perguruan Tinggi pengirim

a. Diutamakan yang telah memiliki MoU dengan mitra PT-LN;
b. Tidak ada *bench fee* untuk kegiatan yang termasuk ruang lingkup SAME;
c. Kegiatan SAME merupakan bagian implementasi cetak biru pengembangan SDM PT-DN.

2.1.2 Syarat Peserta SAME :

a. Dosen tetap perguruan tinggi di lingkungan Kemristekdikti;
b. Memiliki NIDN;
c. Profesor dan/atau minimal bergelar doktor dengan melampirkan salin sinar (*photo copy*) ijazah doktor;
d. Memperoleh ijin dari pimpinan perguruan tinggi;
e. Mempunyai undangan (*invitation letter, letter of acceptance*) dari perguruan tinggi atau institusi penelitian luar negeri yang dituju;
f. Tidak pernah mengikuti kegiatan SAME dalam 3 (tiga) tahun terakhir;
g. Minimal telah 2 tahun menyelesaikan pendidikan doktor;
h. Mempunyai program kerja yang akan dilakukan;
i. Mempunyai surat pernyataan berkondisi sehat dari rumah sakit;
j. Mempunyai kemampuan dan kompetensi dalam bidang keilmuannya;
k. Mampu berkomunikasi lisan maupun tulisan dalam bahasa Inggris, dan akan lebih baik lagi jika menguasai bahasa yang sesuai dengan bahasa yang digunakan di negara tujuan;
l. Khusus bagi mereka lulusan doktor dalam negeri, mempunyai kemampuan Bahasa Inggris setara dengan skor TOEFL 500 atau IELTS 5.5;
m. Calon peserta tidak sedang menduduki jabatan struktural (hingga pejabat tingkat Departemen/Jurusan).

2.1.3 Kegiatan SAME

Kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan Dosen PT-DN sebagai peserta Program SAME adalah sebagai berikut:

a. Menjadi dosen tamu (*guest lecturer*) atau peneliti tamu (*visiting scientists*) di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
b. Pemantapan dan peningkatan jejaring kerjasama program *double degree* yang meliputi pengembangan dan penguatan kurikulum, mekanisme transfer kredit, maupun upaya-upaya realistik untuk memperoleh pengakuan internasional dalam program *double degree* Master dan Doktor,
c. Penulisan buku referensi dengan bahan mutakhir;
d. Pemutakhiran bahan dan metoda ajar dengan bahan-bahan terkini;
e. Penyusunan proposal kegiatan (*capacity building, research, study programs, dll)* dengan mitra luar negeri yang akan diajukan ke pemerintah masing-masing atau ke penyandang dana internasional;
f. Penelitian bersama dengan dosen di PT-LN, atau dengan peneliti di lembaga penelitian luar negeri;
g. Penyelesaian penelitian mandiri untuk seminar dan publikasi internasional;
h. Pengiriman dosen dalam rangka *joint supervision* karyasiswa S3 Direktorat Karier dan Kompetensi SDM;
i. *Fine tuning* artikel untuk *Joint Publication* di jurnal internasional;
j. *Sit-in* dalam kuliah dan/atau seminar/lokakarya/laboratorium untuk menyerap perkembangan terkini dalam keilmuan yang ditekuni oleh masing-masing dosen.

2.1.4 Waktu Pelaksanaan

Durasi kegiatan adalah minimum 3 (tiga) bulan dan maksimum 4 (empat) bulan. Kegiatan harus dilaksanakan pada tahun anggaran 2017.

2.1.5 Luaran Program

Luaran yang harus dihasilkan oleh dosen sebagai peserta SAME sesuai dengan jenis kegiatannya, yaitu:

a. Manuskrip *joint publication* internasional sudah di *submit*;
b. Laporan penelitian bersama mitra;
c. Laporan kegiatan *joint supervision* karyasiswa S3 Ditjen Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;

d. Draft dokumen pengembangan program *double degree*, pengembangan kurikulum, dan mekanisme transfer kredit;
e. Laporan pelaksanaan pertukaran dosen dalam program *double degree*;
f. Draft final buku referensi siap cetak yang mutakhir;
g. Buku ajar dan metode pembelajaran yang terbarukan;
h. Laporan hasil kegiatan *sit-in* dan/atau makalah yang telah dipresentasikan dalam seminar/lokakarya;
i. Dokumen proposal kegiatan (*capacity building, research, study programs*, dll) yang disusun dengan mitra luar negeri;
j. Laporan sebagai dosen tamu dilengkapi dengan perangkat pembelajarannya;
k. Laporan sebagai peneliti tamu dilengkapi dengan manuskrip artikel ilmiah.

2.1.6 Tata Cara Pengajuan Proposal

a. Mengisi Form SAME dari Direktorat Karier dan Kompetensi SDM , yang dapat diunduh di laman sdid.dikti.go.id;
b. Melampirkan dokumen pendukung seperti yang terdapat pada persyaratan;
c. Melampirkan proposal kegiatan yang ditulis dalam bahasa Inggris termasuk jadwal kegiatan secara rinci, dan diinginkan kegiatan merupakan implementasi dari pengembangan sumberdaya dari perguruan tinggi yang bersangkutan;
d. Melampirkan kegiatan Tri Darma dalam 5 tahun terakhir (khusus untuk dosen PT DN), dan diketahui oleh atasan langsung;

Berkas dan kelengkapan disertai surat pengantar dari Pimpinan Perguruan Tinggi dikirim ke alamat:

Direktur Karier dan Kompetensi SDM
Direktorat Jenderal Sumber Daya IPTEK dan DIKTI
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Gedung D Lt. 5
Jl. Raya Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan
Jakarta 10270

2.1.7 Mekanisme Pendanaan

a. Sistem Pendanaan SAME dilakukan melalui kontrak kerja antara Ditjen Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dengan masing-masing peserta;

b. Komponen pendanaan Program SAME terdiri atas:

No	Komponen	Perincian
1	Biaya hidup (*living allowance*)	Sesuai standar Dikti untuk maksimum 4 (empat) bulan di LN
2	Asuransi kesehatan (kelas standar) *(Health insurance)*	(*at cost*) Maksimum standar Dikti **Catatan** : Dikti tidak menanggung biaya perawatan yang tidak tercover oleh pihak asuransi kesehatan
3	Tiket kelas ekonomi untuk pesawat domestik dan internasional (pp)	(*at cost*)
4	Biaya pembuatan visa	(*at cost*)

2.1.8 Manfaat Program

Diharapkan dari program ini dapat meningkatkan jumlah publikasi internasional, akreditasi internasional dan kerjasama akademik yang berkesinambungan secara institusional.

2.2 Pendatangan dosen/peneliti dari luar negeri

2.2.1 Syarat Umum Perguruan Tinggi

a. Diutamakan yang telah memiliki MoU dengan mitra PT-LN;
b. Kegiatan SAME merupakan bagian implementasi cetak biru pengembangan SDM PT-DN;
c. PT-DN yang mendatangkan dosen/peneliti Tamu PT-LN harus sudah Memiliki Program Pascasarjana S3 yang sudah terakreditasi;
d. PT-DN pengusul dapat melibatkan PT-DN lainnya;
e. PT-DN yang ingin mengundang Profesor/Dosen dosen/peneliti Tamu PT-LN diutamakan telah memiliki rekam jejak pernah mengirim dosen/peneliti PT-DN ke PT-LN mitra atas biaya PT-LN.

2.2.2 Syarat Dosen/Peneliti dari luar negeri

a. Profesor dan/atau minimal bergelar doktor;
b. Memiliki keahlian yang dibutuhkan di PT dalam negeri;

c. Mempunyai program kerja yang akan dilakukan;
d. Mampu berkomunikasi lisan maupun tulisan dalam bahasa Inggris atau bahasa asing lainnya.

2.2.3 Kegiatan Program

Kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan dosen/peneliti dari PT LN sebagai peserta Program SAME adalah sebagai berikut:

a. Menjadi dosen tamu (*guest lecturer*) atau peneliti tamu (*visiting scientists*) di perguruan tinggi/lembaga penelitian di PT-DN;
b. Sebagai pembicara/penyaji pada pertemuan-pertemuan ilmiah;
c. Pemantapan dan peningkatan jejaring kerjasama program *double degree* yang meliputi pengembangan dan penguatan kurikulum, mekanisme transfer kredit;
d. Penyusunan proposal kegiatan (*capacity building, research, study* programs, *dll)* yang akan diajukan ke pemerintah masing-masing atau ke penyandang dana internasional;
e. Penelitian bersama dengan dosen/peneliti senior di PT-DN;
f. Pembimbingan dan *external examiner* mahasiswa S3 dalam rangka *joint supervision program double degree*;
g. *Fine tuning* (perbaikan kualitas) artikel *joint publication* untuk jurnal internasional.

2.2.4 Waktu Pelaksanaan

Durasi kegiatan minimum 1 (satu) bulan dan maksimum 3 (tiga) bulan yang dapat dilakukan tidak secara terus menerus.

2.2.5 Luaran Program

Luaran yang harus dihasilkan oleh PT-DN penerima program SAME untuk mendatangkan Dosen/Peneliti Tamu sesuai dengan jenis kegiatannya, yaitu:

a. Laporan kegiatan mendatangkan dosen/peneliti tamu dilengkapi dengan manuskrip *joint publication*, pengembangan manual/SOP laboratorium, materi *workshop*, dan atau draft proposal *joint research*;
b. Draft dokumen pengembangan program *capacity building*, *joint degree*, pengembangan kurikulum, dan mekanisme transfer kredit;
c. Laporan pelaksanaan *guest lecturer* yang dilengkapi dengan materi pembelajaran/tutorial;

d. Laporan kegiatan *Joint supervision* atau *external examiner* dalam program S3 *Double Degree*.

2.2.6 Pendanaan

Sistem Pendanaan Dosen/Peneliti dari luar negeri SAME dibiayai oleh Negara pengirim dosen tersebut.

2.2.7 Tata cara penyusunan proposal

a. Mengisi Form SAME dari Direktorat Karier dan Kompetensi SDM, yang dapat diunduh di laman www.sumberdaya.ristekdikti.go.id;
b. Melampirkan CV dan dokumen pendukung seperti yang terdapat pada persyaratan;
c. Melampirkan surat kesanggupan dari dosen/peneliti yang diundang untuk melaksanakan tugas;
d. Melampirkan proposal kegiatan yang ditulis dalam bahasa Inggris termasuk jadwal kegiatan secara rinci, dan diinginkan kegiatan merupakan implementasi dari pengembangan sumberdaya dari perguruan tinggi yang bersangkutan.

Berkas dan kelengkapan disertai surat pengantar dari Pimpinan Perguruan Tinggi dikirim ke alamat:

Direktur Karier dan Kompetensi SDM
Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Gedung D Lt. 5
Jl. Raya Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan
Jakarta 10270

3. Mekanisme Seleksi

Seleksi akan dimulai dari pemeriksaan kelengkapan berkas (seleksi administrasi). Jumlah, jenis dan rencana kegiatan yang realistis dan dapat diimplementasikan sangat menentukan dalam evaluasi lolos seleksi administrasi. Bagi PT-DN pengusul Program SAME yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diundang untuk presentasi rencana kerja (dalam bahasa Inggris) pada waktu dan tempat yang ditentukan kemudian.

4. Jadwal Pendaftaran dan Seleksi

Tahap Kegiatan	Waktu
Penawaran Program	Februari 2017
Batas waktu terakhir pengiriman berkas proposal lengkap	3 Maret 2017
Pemeriksaan dokumen	Maret 2017
Presentasi & Wawancara (dalam Bahasa Inggris)	April 2017
Pengumuman calon yang diterima	April 2017
Pembekalan dan kelengkapan dokumen keberangkatan LN	Mei - Juni 2017
Tanda tangan Kontrak *)	Juni – Juli 2017
Persiapan Keberangkatan	Juli 2017
Pelaksanaan Program	Juli – Nopember 2017
Penyerahan Laporan Hasil Kegiatan	Akhir Nopember 2017
Seminar Hasil Program 2016 dan Sosialisasi Program 2017	Ditentukan kemudian

5. MEKANISME PELAPORAN

a. Penerima program SAME membuat laporan hasil dengan format sebagai berikut:

A. Cover
B. Halaman pengesahan (judul, identitas pelaksana SAME dan ditanda-tangani oleh rektor atau wakil rektor yang memberikan surat persetujuan ikut SAME)
C. Kata Pengantar
D. Daftar Isi

1. Pendahuluan
   1.1. Latar belakang
   1.2. Tujuan
2. Output yang dijanjikan
3. Pelaksanaan kegiatan
   3.1. Waktu
   3.2. Tempat
   3.3. Pencapaian (*output* yang diperoleh)
   3.4. Rencana selanjutnya
4. Rekomendasi

E. Lampiran-Lampiran:
   - LoA/invitation
   - MoU
   - Bukti-bukti *output* (buku/naskah publikasi *submmitted*/perbaikan PBM/laporan *sit-in* dll)
   - Bukti SPPD
   - *Boading pas*
   - Fotocopy paspor (identitas, visa, catatan imigrasi keberangkatan dan kepulangan)
   - SP Sekneg
   - *Logbook/itinerary* kegiatan (semacam buku catatan kegiatan harian)
   - Surat keterangan dari *host* institusi bahwa ybs telah melaksanakan kegiatan-kegiatan SAME selama periode yang ditentukan

b. Laporan kegiatan same harus dikumpulkan paling lambat 2 (dua) minggu setelah kembali ke Indonesia dalam bentuk *softcopy* ke alamat email same@dikti.go.id dan 2 *hardcopy* dengan kertas A4, spasi 1,5 dijilid rapi dengan cover warna putih dikirim kepada :

Direktur Karier dan Kompetensi SDM
Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Gedung D Lt. 5
Jl. Raya Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan
Jakarta 10270

c. Penerima program SAME wajib mempresentasikan hasil kegiatannya dalam forum sosialisasi di institusinya masing-masing, pada waktu dan tempat yang ditentukan oleh Pimpinan PT-DN;
d. Penerima program SAME direncanakan mempresentasikan hasil kegiatannya dalam forum seminar sebagai pelaporan akademik, pada waktu dan tempat yang akan ditentukan kemudian.

DIRECTORATE OF CAREER AND COMPETENCY OF HUMAN RESOURCES
DIRECTORATE GENERAL OF RESOURCES OF SCIENCE, TECHNOLOGY AND HIGHER EDUCATION
MINISTRY OF RESEARCH, TECHNOLOGY AND HIGHER EDUCATION

FORM SAME

A. PERSONAL DATA

1. Full name (capital letters) : ....
   (Last name) (First name)
2. Gender : ☐ Male ☐ Female
3. Place & date of birth : ....., .../...../.....
4. Home address & Phone No. : .....
   .....
   ..... Post code : .....
   Tel. : (.....)..... Mobile : .....
5. E-mail address : .....
6. Marital status : ☐ Single ☐ Married
7. Spouse's occupation : .....
8. Employment :
   University : .....
   Faculty : .....
   Department : .....
9. Civil service data : NIP : ..... NIDN : ..... Karpeg. .....
   (if available) (if available)
10. Rank (Golongan) : .....

B. EDUCATION BACKGROUND

1. Please state your university, field of study, and year of degree obtained or non-degree training course(s) attended.

No.	Name of Institution	Year attended		Degree/Certificate	Field of Study
		From	To		

2. English proficiency :

International (Official) TOEFL/IELTS :

Score [ ] Year obtained [ ]

Pre-TOEFL/IELTS :

Score [ ] Year obtained [ ]

Institutional TOEFL :

Score [ ] Year obtained [ ]

Please indicate (thick) your proficiency in foreign language(s) :

	English			French			German			Japanese		
	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very Good	Fair	Good	Very good	Fair	Good	Very Good
Spoken												
Written												

C. ACADEMIC BACKGROUND

1. List of your research projects and your position at the projects mostly related to your proposed study (1. Principal investigator, 2. member, 3. consultant, 4. enumerator, or 5. other)

No.	Year	Project Title	Position
1			
2			
3			
4			
5			

2. List your recent scientific publications published in journals

No.	Year	Article Title	Journal's name and place of publication
1			
2			
3			
4			
5			

3. Write names of three academic referees (former advisors, direct academic advisors, etc)

No.	Name	Relationship	Country
1			
2			
3			
4			
5			

D. PRESENT POSITION AND DUTIES

1. Teaching responsibilities . List name of courses taught in the past two years:

No.	Course Titles
1	
2	
3	
4	
5	

2. Administrative or other responsibilities :

Year	Position

E. PROPOSED ACTIVITIES OF SAME PROGRAM

1. Name of host university : .....
   Country : .....
   Name of host professor : .....
2. Length of proposed program : ..... months
3. Curriculum Vitae : Please attach separately
4. Activities of proposal : Please attach (separately) your activities of SAME proposal that has been discussed with or approved by your prospective host professor. Please also provide or attach copies of your communication letters or email to support that a communication with your prospective host professor has been carried out.

Verified by Dean of the Faculty of

Date : .....
Signature of the candidate

.....

NIP. .....

.....