



KEMENTERIAN PERTAHANAN RI  
SEKRETARIAT JENDERAL

Nomor : B/2261/25/05/43/UNHAN  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : Dua lembar  
Perihal : Penawaran Beasiswa Pasca  
Sarjana (S-2) Bidang Pertahanan

Bogor, 30 Desember 2016

Kepada  
Yth. Pejabat tersebut dalam  
daftar lampiran  
di  
Tempat

1. Dasar:

- a. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2011 tentang Universitas Pertahanan sebagai Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah.
- b. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 05 Tahun 2013 tentang Daftar Susunan Personel dan Tata Kerja Universitas Pertahanan.
- c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 73 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pertahanan.

2. Sehubungan dasar di atas, disampaikan bahwa Universitas Pertahanan (Unhan) yang berkedudukan di bawah Kementerian Pertahanan RI dan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI, membuka kesempatan kepada seluruh personel TNI/Polri/Aparatur Sipil Negara (ASN) Kementerian/Lembaga/Pemda /BUMN, LSM, Swasta dan Perusahaan yang memenuhi syarat, untuk menerima beasiswa guna menempuh pendidikan pada jenjang Magister/Strata Dua (S-2) Tahun Akademik 2017/2018, adapun Program Studi yang dioperasionalkan sebagai berikut:

a. Fakultas Strategi Pertahanan

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1) Prodi Strategi Perang Semesta (SPS)    | Terakreditasi "A"                     |
| 2) Prodi Peperangan Asimetris (PA)        | Terakreditasi "B"                     |
| 3) Prodi Damai dan Resolusi Konflik (DRK) | Terakreditasi "A"                     |
| 4) Prodi Diplomasi Pertahanan (DP)        | Izin Operasional<br>Kemenristek Dikti |

b. Fakultas Manajemen Pertahanan

- |                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1) Prodi Manajemen Pertahanan (MP) | Terakreditasi "B"                     |
| 2) Prodi Ekonomi Pertahanan (EP)   | Terakreditasi "B"                     |
| 3) Prodi Manajemen Bencana (MB)    | Terakreditasi "B"                     |
| 4) Prodi Keamanan Energi (KE)      | Terakreditasi "B"                     |
| 5) Prodi Keamanan Maritim (KM)     | Terakreditasi "B"                     |
| 6) Prodi Industri Pertahanan (IP)  | Izin Operasional<br>Kemenristek Dikti |

3. Persyaratan ...

## 3. Persyaratan peserta

## a. Persyaratan umum bagi TNI/Polri/ASN :

- 1) Berpangkat minimal Kapten/AKP/III/b yang telah mengikuti Diklapa II/Diklapa/Sekkau/PTIK dan/atau memiliki ijazah S-1 dengan nilai IPK minimal 3,00.
- 2) Memiliki kondite dan prestasi kerja yang baik dari pimpinan instansi terkait.
- 3) Lulus Ujian seleksi : TPA, TOEFL, Psikologi dan wawancara.
- 4) Berbadan sehat (dinyatakan dengan surat keterangan dokter dari dinas).
- 5) Mampu menggunakan komputer (aplikasi *office* dan *internet*).

## b. Persyaratan khusus. Bagi pendaftar Program Studi Strategi Perang Semesta (SPS) berlaku persyaratan khusus sebagai berikut :

- 1) Anggota TNI berpangkat Kolonel dan telah mengikuti Sekolah Staf dan Komando Angkatan atau setingkat.
- 2) Anggota Polri berpangkat Komisararis Besar dan telah mengikuti Suspim Polri.
- 3) Aparatur Sipil Negara (ASN) minimal golongan III/d dan telah mengikuti Diklatpim Tk III.

## c. Bagi Perusahaan Swasta, LSM dan masyarakat umum.

- 1) Memiliki ijazah S-1, pengalaman kerja minimal 2 tahun;
- 2) Memiliki Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- 3) Memiliki Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah sakit Pemerintah;
- 4) Melampirkan Kartu Keluarga;
- 5) Melampirkan Surat Pernyataan bersedia diangkat menjadi Kader Madya Bela Negara dan Menwa;
- 6) Bagi Calon mahasiswa wanita tidak dalam keadaan hamil dan melampirkan surat Pernyataan tidak akan hamil selama melaksanakan perkuliahan;
- 7) Khusus bagi pendaftar Prodi Strategi Perang Semesta (SPS), telah menduduki jabatan minimal setingkat Manajer.

## 4. Jadwal kegiatan pendaftaran

## a. Penerimaan gelombang I

- |    |                      |                                   |
|----|----------------------|-----------------------------------|
| 1) | Pendaftaran          | : 1 Des 2016 s.d. 26 Januari 2017 |
| 2) | Seleksi Administrasi | : 9 s.d. 26 Januari 2017          |
| 3) | Tes TOEFL dan TPA    | : 31 Januari s.d. 2 Feb 2017      |

## b. Penerimaan gelombang II

- |    |                      |                               |
|----|----------------------|-------------------------------|
| 1) | Pendaftaran          | : 27 Feb s.d. 13 April 2017   |
| 2) | Seleksi Administrasi | : 27 Maret s.d. 13 April 2017 |
| 3) | Tes TOEFL dan TPA    | : 18 s.d. 20 April 2017       |

c. Test Psikologi : 16 s.d. 18 Mei 2017

d. Tes Wawancara : 13 s.d. 16 Juni 2017

e. Pengumuman kelulusan : 14 Juli 2017

f. Daftar ulang : 17 s.d. 28 Juli 2017

g. Pembukaan pendidikan : 1 Agustus 2017

## h. Lama Pendidikan

- |    |  |            |
|----|--|------------|
| 1) | Prodi SPS  | : 12 bulan |
| 2) | Prodi PA, DRK, DP, MP,<br>EP, MB, KE, KM, dan IP | : 18 bulan |

## 5. Tata cara pendaftaran

a. Pendaftaran *online*. Pendaftar dapat melaksanakan pendaftaran *online* melalui website Unhan ([www.idu.ac.id](http://www.idu.ac.id) atau [pendaftaran.idu.ac.id](http://pendaftaran.idu.ac.id)) dan mengikuti prosedur pendaftaran yang tersedia (Untuk *upload* foto kapasitas maks file 100 kb). Setelah berhasil melakukan pendaftaran *online*, pendaftar akan mendapatkan Surel (*e-mail*) berisi *password* sebagai tanda bukti pendaftaran.

b. Pendaftaran *offline*. Setelah pendaftar melaksanakan pendaftaran *online*, tahap selanjutnya adalah melaksanakan pendaftaran *offline* bertempat ke Sekretariat Pendaftaran Kampus Unhan Kawasan IPSC Sentul Bogor pada jam kerja atau Perwakilan Unhan di Jl. Salemba Raya No 14 Jakarta Pusat. Persyaratan administrasi yang harus disiapkan dan dibawa pada saat pendaftaran *offline* adalah sebagai berikut:

- 1) *Print out* formulir pendaftaran sesuai dengan jenis dan sumber pendaftar yang dapat diunduh dari portal website pendaftaran.
- 2) Foto copy ijazah S-1 dan transkrip nilai yang telah dilegalisir.
- 3) Surat perintah dari satuan/instansi pengirim.

4) Pas foto ...

- 4) Pas foto berpakaian jas hitam berdasi ukuran 4x6 berwarna latar belakang warna putih sebanyak 4 lembar dan file dalam bentuk CD.
  - 5) Persyaratan administrasi lainnya (Surat Keterangan Kesehatan dan bebas narkoba dari dokter dinas atau instansi satuan, foto copy Akte Kelahiran, Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk).
  - 6) Paper dalam bahasa Inggris tentang persepsi program studi yang dipilih, diketik dengan huruf arial ukuran 12 spasi 1,5 pada kertas A4 maksimal 2 halaman.
  - 7) Semua persyaratan administrasi di copy rangkap 4 dan disusun dalam 4 (empat) bundel.
  - 8) Membawa map 4 buah warna merah untuk pendaftar pada Fakultas Strategi Pertahanan dan map warna biru untuk pendaftar Fakultas Manajemen Pertahanan.
  - 9) Bagi pendaftar yang memenuhi syarat, akan mendapatkan kartu tanda peserta Seleksi Masuk Unhan Tahun Akademik 2017/2018 untuk digunakan pada pelaksanaan tes TPA dan TOEFL serta tes wawancara.
6. Dukungan fasilitas, akomodasi dan pembiayaan bagi mahasiswa sebagai berikut:
- a. Selama pendidikan, mahasiswa disediakan mess (free WiFi)
  - b. Makan (3 x sehari) dari Senin s.d. Jumat
  - c. Jas Almamater
  - d. Kuliah Kerja Luar Negeri (KKLN) dan Kuliah Kerja Dalam Negeri (KKDN)
  - e. Ruang kelas besar (free WiFi)
  - f. Biaya penelitian Tesis dan uang saku
7. Selanjutnya kepada tersebut alamat untuk berkenan menginformasikan perihal surat ini kepada personel yang memenuhi syarat di jajaran masing-masing untuk mendaftarkan diri dan mengikuti seleksi masuk Universitas Pertahanan Tahun Akademik 2017/2018 sesuai jadwal waktu yang ditentukan.
8. Informasi selanjutnya tentang seleksi masuk Unhan Tahun Akademik 2017/2018 dapat diperoleh melalui:
- a. Sekretariat Pendaftaran Kampus Unhan, Kawasan IPSC Sentul Bogor Tlp (021) 87951555, atau 87954555 eks 7224 pada jam kerja.
  - b. Perwakilan Kampus Salemba Jl. Salemba Raya No. 14, Jakarta Kode Pos 10430, Tlp. (021) 3927459
  - c. Kasubbag Registrasi, Letkol Arm Moch. Rofik, P.Pd., M.Si (081222966697);
  - d. Staf ...

d. Staf Subbag Registrasi Ibu Yuni (082124006067 atau 087877876996)

e. Email: [pmb@idu.ac.id](mailto:pmb@idu.ac.id)

9. Demikian mohon menjadikan periksa.



Sekretaris Jenderal,

Widodo, M.Sc.

Laksamana Madya TNI

Tembusan:

1. Menteri Pertahanan RI
2. Panglima TNI
3. Kasad, Kasal, Kasau
4. Kapolri
5. Irjen Kemhan
6. Rektor Unhan
7. Karopeg Setjen Kemhan.

### DAFTAR ALAMAT SURAT

1. Menteri Sekretaris Negara
2. Sestama Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas)
3. Sesmenko Kementerian Kemaritiman RI
4. Sesmenko Kementerian Koordinator Politik, Hukum, dan Keamanan RI
5. Sesmenko Kementerian Koordinator Perekonomian RI
6. Sesmenko Kementerian Koordinator Pembangunan Manusia dan Kebudayaan RI
7. Sekjen Kementerian Dalam Negeri RI
8. Sekjen Kementerian Luar Negeri RI
9. Sekjen Kementerian Perhubungan RI
10. Sekjen Kementerian Kelautan dan Perikanan RI
11. Sekjen Kementerian Pariwisata RI
12. Sekjen Kementerian ESDM RI
13. Sekjen Kementerian Pertahanan RI
14. Sekjen Kementerian Hukum dan HAM RI
15. Sekjen Kementerian Kominfo RI
16. Sekjen Kementerian Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI
17. Sekjen Kementerian Keuangan RI
18. Sekjen Kementerian Negara BUMN RI
19. Sekjen Kementerian Koperasi dan UMKM RI
20. Sekjen Kementerian Perindustrian RI
21. Sekjen Kementerian Perdagangan RI
22. Sekjen Kementerian Pertanian RI
23. Sekjen Kementerian Ketenagakerjaan RI
24. Sekjen Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat RI
25. Sekjen Kementerian Kehutanan dan Lingkungan Hidup RI
26. Sekjen Kementerian Agraria dan Tata Ruang RI
27. Sekjen Kementerian Agama RI
28. Sekjen Kementerian Kesehatan RI
29. Sekjen Kementerian Sosial RI
30. Sekjen Kementerian Peranan Wanita RI
31. Sekjen Kementerian Kebudayaan dan Pendidikan Dasar dan Menengah RI
32. Sekjen Kementerian Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI ✓
33. Sekjen Kementerian Pemuda dan Olahraga RI
34. Sekjen Kementerian Pembangunan Desa Tertinggal dan Transmigrasi RI
35. Sekjen Wantannas
36. Sestama Badan Keamanan Laut (Bakamla)
37. Sestama Badan Intelijen Negara (BIN)
38. Sestama Badan Kepegawaian Negara (BKN)
39. Sestama Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN)
40. Sestama Badan Koordinator Survei dan Pemetaan Nasional (Bakosurtanal)
41. Sestama Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG)
42. Sestama Badan Narkotika Nasional (BNN)
43. Sestama Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB)
44. Sestama Badan Nasional Penanggulangan Terorisme (BNPT)

45. Sestama ...

45. Sestama Badan Nasional Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia (BNP2TKI)
46. Sestama Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM)
47. Sestama Badan Pengawas Tenaga Nuklir (Bapeten)
48. Sestama Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP)
49. Sestama Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT)
50. Sestama Badan Pertanahan Nasional (BPN)
51. Sestama Badan Pusat Statistik (BPS)
52. Sestama Badan SAR Nasional (Basarnas)
53. Sestama Badan Standarisasi Nasional (BSN)
54. Sestama Badan Tenaga Nuklir Nasional (BATAN)
55. Sestama Lembaga Administrasi Negara (LAN)
56. Sestama Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI)
57. Sestama Lembaga Ketahanan Nasional (Lemhannas)
58. Sestama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)
59. Sestama Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional (LAPAN)
60. Sestama Lembaga Sandi Negara (Lemsaneg)
61. Sestama Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas)
62. Sestama Arsip Nasional Indonesia (ANRI)
63. Kejaksaan Agung Republik Indonesia
64. Sekjen Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) RI

Sekretaris Jenderal,



Widodo, M.Sc.  
Laksamana Madya TNI